



Anti-Doping Administration & Management System

Release Notes

ADAMS 2.0 Meldung der Aufenthaltsorte („Whereabouts“)

Vorwort

ADAMS 2.0 (Release vom 14.11.2008)

In ADAMS 2.0 wurde der Bereich der Aufenthaltsort-Verwaltung („Whereabouts“) überarbeitet, um dem ab 1.1.2009 gültigen WADA/NADA-Code und dem damit verbundenen neuen Standard für Meldepflichten zu entsprechen.

Wichtige Voraussetzungen:

1. **Löschen Sie Ihren Browser-Cache**

Falls Sie feststellen, dass einige Seiten bei ADAMS 2.0 nicht korrekt angezeigt werden, kann es erforderlich sein, dass Sie Ihren Browser-Cache löschen müssen. Internet Explorer 7: „Internet Optionen“, „Allgemein“, „Löschen...“, „Temporäre Internetdateien“, „Dateien löschen...“

2. **Bitte überprüfen Sie ggf. Ihre Favoriten**

Falls Sie Schwierigkeiten haben, sich bei ADAMS anzumelden, könnte es auch daran liegen, dass Ihr hinterlegter Favorit für ADAMS nicht korrekt ist. Die richtige Adresse lautet:

<https://adams.wada-ama.org>

Entfernen Sie ggf. zusätzliche Buchstaben hinter dieser Adresse.

3. **Lassen Sie Popups von „adams.wada-ama.org“ zu**

Ein aktivierter Popublocker verhindert das Anzeigen einiger Seiten. Internet Explorer 7: „Extras“, „Popublocker“, „Popublockereinstellungen“, Eingabe von adams.wada-ama.org „Hinzufügen“.

1. "Whereabouts"

Am 1. Januar 2009 tritt der neue WADA/NADA-Code in Kraft. Dadurch war eine Anpassung der Aufenthaltsort-Verwaltung notwendig. Die neue Benutzeroberfläche ist für alle Benutzer und Einträge ab 1.1.2009 gültig.

1.1. Aufenthaltsorte vor dem 1.1.2009

Abmeldungen bzw. Angaben über den Aufenthaltsort bis zum 31.12.2008 werden unverändert in der bisherigen Form erfasst und unterliegen auch unverändert den Vorgaben der verwaltenden Organisation.

Der einzige Unterschied in der Benutzeroberfläche ist hier die veränderte Positionierung der Standortdeskriptoren im Navigationsbaum des Athleten. Anstatt direkt unter „Aufenthaltsorte“ sind die Standortdeskriptoren nun unter „2008“ zu finden.

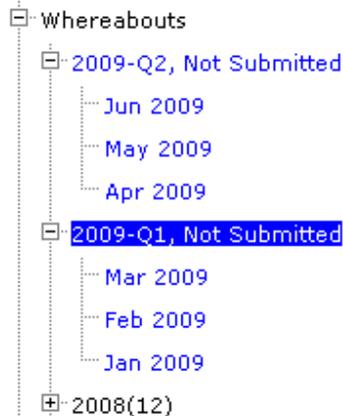


1.2. Aufenthaltsorte nach dem 31.12.2008

Für alle Einträge nach dem 31.12.2008 wurde die Benutzeroberfläche komplett überarbeitet und angepasst. Whereabout-Einträge für das Jahr 2009, welche vor der Veröffentlichung von ADAMS 2.0 gemacht wurden, bleiben im System erhalten und behalten auch das alte Aussehen. Alle neuen Einträge werden über die neue Benutzeroberfläche verwaltet.

[Standortdeskriptoren aus 2008 haben in 2009 keine Gültigkeit mehr.](#)

[Die Monate werden nun in Quartale gruppiert und die Melderegeln basieren jetzt auf dem gesamten Quartal anstatt auf einem Monat.](#)



1.3. Zugriffsrechte für Aufenthaltsorte

Es gelten neue Regeln für administrative Benutzer in Bezug auf Lese- und Schreibberechtigungen bei den Meldungen der Aufenthaltsorte eines Athleten.

Athleten und ggf. deren Bevollmächtigte können die Meldungen über die Aufenthaltsorte jederzeit sehen und verändern.

Die verwaltende Organisation des Athleten kann nur die Meldungen über Aufenthaltsorte sehen und verändern, die offiziell gesendet ("submitted") wurden.

Andere Organisationen mit Zugriffsberechtigung auf den Athleten können nur die Meldungen über Aufenthaltsorte sehen, die offiziell gesendet ("submitted") wurden.

Darüber hinaus kann ein Athlet seiner verwaltenden Organisation auch explizit eine Lese- und Schreibberechtigung für Meldungen über Aufenthaltsorte erteilen, unabhängig davon ob diese Meldungen gesendet wurden oder nicht. Um dies zu tun, muss der Athlet die entsprechende Funktion in den Benutzereinstellungen aktivieren.

Access configuration for whereabouts that are not submitted

Since Adams 2.0, without delegation, no organization can access whereabouts that are not submitted

- deny access to custodial organization
- grant access to custodial organization

Der Administrator einer verwaltenden Organisation hat darüber hinaus auch die Möglichkeit, den Verwaltungs-Benutzern das Lese-/Schreibrecht für nicht gesendete

Meldungen über Aufenthaltsorte zu erteilen. Die wird im Administrator-Frontend im Benutzerprofil des Athleten („User Account Management“) durchgeführt.

Hierfür muss auch ein Grund für die Rechtevergabe angegeben werden.

Access configuration for whereabouts that are not submitted

Use athlete configuration: Can NOT access whereabouts that are not submitted
 Can NOT access whereabouts that are not submitted
 Can access whereabouts that are not submitted
 Reason to change the accessibility *

Schließlich kann auch der ADAMS-Administrator dieses Recht erteilen bzw. entziehen, unabhängig von den Einstellungen des Athleten bzw. der verwaltenden Organisation.

Auch hier muss der ADAMS-Administrator einen Grund angeben.

1.4. Meldungen übermitteln ("Submitting Whereabouts")

Um die Meldungen über Aufenthaltsorte eines Quartals zu übermitteln, klickt der Benutzer lediglich auf den entsprechenden Button auf der Verwaltungsseite des Quartals.

Der Athlet kann auch jederzeit nach dieser Übermittlung die Angaben erneut versenden ("resubmit").

NEU: Nach jeder Datenänderung muss der Athlet die Quartalsmeldung erneut versenden.

1.4.1. Eingabe-Regeln für Aufenthaltsmeldungen

In Übereinstimmung mit dem neuen WADA/NADA-Code wurden die Regeln für die Erfassung der Meldungen über die Aufenthaltsorte angepasst. Beginnend mit den Eingaben für 2009 unterliegen alle Athleten aller Organisationen den gleichen Eingabe-Regeln.

Für Meldungen im November und Dezember 2008 gelten nach wie vor die Regeln der verwaltenden Organisation.

Die Eingabe-Regeln für Angaben ab dem 1.1.2009 sind bei allen Organisationen gleich.

Diese Regeln gelten für alle Athleten, die dem NTP, RTP oder IRTP angehören.

- Mindestzeitspanne**
Jeder Eintrag muss mindestens ein Stunde lang sein. Wenn ein Benutzer versucht, einen Eintrag zu speichern, der kürzer ist, bekommt er eine Fehlermeldung angezeigt.
- Überlappende Einträge**
Zeitspannen dürfen sich nicht mehr überlappen.
Diese Regel ist nicht gültig für Einträge der Kategorie "Daily Residence" oder "Mailing Address", da diese keine Zeitspannen besitzen.

□ **Ein-Stunden-Regelung (gilt nicht für NTP-Athleten)**

Die Athleten des RTP sind nun verpflichtet, für jeden Tag eine Zeitspanne von einer Stunde anzugeben, in der sie zu Dopingkontrollzwecken antreffbar sind.

One hour testing slot

start: * **end: ***

Diese Zeitspanne muss sich zwischen Beginn und Ende des übergeordneten Eintrages befinden. Darüber hinaus muss dieser sogenannte „one hour testing slot“ (in der Kalenderübersicht mit einem „!“ gekennzeichnet) zwischen 6 Uhr morgens und 23 Uhr abends angegeben werden.

Es ist nicht möglich, für einen Eintrag der Kategorie „Mailing Address“, eine Stunde anzugeben.

Für jeden Tag eines Quartals muss exakt eine Stunde angegeben werden. Falls ein Tag keinen Eintrag oder auch mehrere Einträge enthält, ist es nicht möglich, die Meldungen für dieses Quartal zu übermitteln.

□ **Benötigte Standortdeskriptoren**

Ein Athlet muss für jedes Quartal mindestens jeweils einen Standortdeskriptor in den Kategorien „Mailing Address“, „Daily Residence“, „Trainingsort“ und „Wettkampf“ angeben. Falls dies nicht erfolgt, kann das Quartal nicht übermittelt werden.

„Daily Residence“

Für jeden Tag des Quartals ist ein Eintrag der Kategorie „Daily Residence“ anzugeben.

Jede ganztägige Abmeldung muss zuvor als Daily Residence angelegt werden.

1.4.2. Verwaltungsseite des Quartals

Diese Seite ist die Ausgangsseite, um Daten für ein bestimmtes Quartal einzugeben bzw. zu übermitteln. Man erreicht die Seite, in dem man auf das entsprechende Quartal im Navigationsbaum des Athleten klickt.

Whereabouts Control Panel

2009 Q1  Status: **Not Submitted**

Athlete Doe, Jane	ADAMS ID# DOJafa30375	Date of birth	Sport Nationality CANADA	Gender Female
-----------------------------	---------------------------------	----------------------	------------------------------------	-------------------------

Sport / Discipline
Underwater Sports | Apnoea

Location descriptors

+ Location descriptor	Category	Entries in Q1
* Please provide a mailing address		create set this category as not applicable
* Please provide a daily residence		create set this category as not applicable
* Please provide a training location		create set this category as not applicable
* Please provide a competition location		create set this category as not applicable

Von hier aus werden die Meldungen über die Aufenthaltsorte übermittelt, die Standortdeskriptoren eingegeben und verwaltet und die neue Funktion „Populate Calendar“ zum komfortablen Ausfüllen des Kalenders erreicht.

Übermittlungs-Historie

Wann immer ein Quartal erfolgreich übermittelt („submitted“) oder erneut übermittelt („resubmitted“) werden konnte, wird eine Kopie der übermittelten Quartalsdaten gespeichert, so dass die Entwicklung der Dateneingabe jederzeit nachverfolgt werden kann.

Hierzu wird bei jeder erfolgreichen Übermittlung ein neuer Datensatz an die Übermittlungs-Historie angefügt.

Submission History

Date/Time	User	January	February	March
11-Nov-2008 20:38 GMT	cces, cces	January	February	March
11-Nov-2008 20:35 GMT	cces, cces	January	February	March

Jeder Link führt zu den entsprechenden Monaten des Quartals.

1.4.3. Standortdeskriptor

Das Konzept der Standortdeskriptoren wurde verändert. Diese sind nur noch für das Quartal gültig, in dem sie erstellt wurden. Darüber hinaus repräsentieren sie auch keine Einträge mehr, die wiederverwendet werden (sie können in den folgenden Quartalen jedoch kopiert und übernommen werden). Sie stellen nur Standortinformation dar, die dazu verwendet werden, um den Kalender mit

ganztägigen Einträgen zu füllen. Falls fehlerhafte Einträge gemacht werden, erscheint hier die entsprechende Fehlermeldung.

Jede ganztägige Abmeldung muss zuvor als „Daily Residence“ unter „Location Descriptor“ angelegt werden, bevor man diese in den Kalender einträgt.

Whereabouts Location Descriptor
cancel save

Athlete Doe, Jane	ADAMS ID# DOJAF30375	Date of birth	Sport Nationality CANADA	Gender Female
-----------------------------	--------------------------------	----------------------	------------------------------------	-------------------------

Sport / Discipline
Underwater Sports | Apnoea

Calendar Label*

Select Category*

Competition

Training Location

Other

Daily Residence

Mailing address

Address

*

Country*

Postal code/Zip

Region

Telephone

City*

Alternate Telephone

Description of Location or Activity (optional)

Um dies zu verdeutlichen, enthalten die Standortdeskriptoren keine Felder mehr für Start- und Endzeiten. Auch die Anzahl der Kategorien wurde hier reduziert:

- Wettkampf
- Trainingsort
- Daily residence
- Mailing address
- Sonstige

Als neue Anforderung muss der Athlet für jedes Quartal mindestens jeweils einen Standortdeskriptor für die folgenden Kategorien eingeben: Wettkampf, Trainingsort, „Daily residence“ und „Mailing address“.

Wenn der Athlet dies versäumt, wird ADAMS eine rote Warnmeldung anzeigen mit einem entsprechenden Hinweis.

Location descriptors		new location descriptor
+ Location descriptor	Category	Q1 entries
* Please provide a mailing address		create set this category as not applicable
* Please provide a daily residence		create set this category as not applicable
* Please provide a training location		create set this category as not applicable
* Please provide a competition location		create set this category as not applicable

Der Benutzer kann dann auf den "erstellen"-Link klicken, um schnell einen Deskriptor des fehlenden Typs hinzuzufügen.

Dies kann auch erreicht werden, wenn man auf den neuen Button "new location descriptor" klickt.

Es ist möglich, einen Pflicht-Deskriptor auch als „nicht anwendbar“ („not applicable“) zu markieren. In diesem Fall muss der Athlet einen Grund angeben, warum diese Kategorie in diesem Quartal nicht benötigt wird.

Category Competition

Reason why is not applicable*

Beim Speichern eines Standortdeskriptors werden verschiedene Möglichkeiten zum Fortfahren angeboten. Dies geschieht, in dem man mit der Maus über den „Speichern“-Button fährt.



Mit „Speichern“ wird der Standortdeskriptor gespeichert und man bleibt auf der gleichen Seite.

Wenn man "save and go back" anklickt, wird der Deskriptor gespeichert und man wird zurück zur Verwaltungsseite des Quartals geleitet.

Wenn man "save and create entries" anklickt, wird man direkt zur "Populate Calendar"-Seite zum Ausfüllen geleitet und der gerade erstellte Deskriptor ist bereits vorausgewählt zum Erstellen neuer Einträge.

1.4.4. Kalender ausfüllen

1.4.4.1. Anwenden von Standortdeskriptoren

Sobald ein Standortdeskriptor erstellt wurde, kann er zum Ausfüllen des Quartal-Kalenders genutzt werden. Dies geschieht über die Seite "Populate Calendar".

The screenshot shows a web interface for creating calendar entries. At the top, there is a button labeled "insert location descriptor". Below it, a form contains the following fields:

- Location descriptor:** A dropdown menu with "Gym (Training Location)" selected.
- Start time*:** A text input field containing "08:00".
- End time*:** A text input field containing "12:00".
- One hour testing slot:** A checked checkbox.
- start: *:** A text input field containing "08:00".
- end: *:** A text input field containing "9:00".

Below the form, there is a button labeled "add single entry". Underneath, the "Select dates" section displays three calendar grids for January 2009, February 2009, and March 2009. At the bottom, there are three buttons: "Create entries and finish", "Create entries and continue", and "cancel".

1. Der Benutzer wählt im Auswahlfeld den gewünschten Deskriptor.
2. Der Benutzer gibt eine Start- und Endzeit für diesen Aufenthalt an. Wenn gewünscht, kann die Option "One hour testing slot" angewählt und die Startzeit dieser Stunde angegeben werden.
3. Schließlich klickt der Athlet auf die Tage, für die die Einträge gültig sind.
4. Wenn alles richtig angegeben wurde, klickt man auf "Populate Calendar and finish", um die Einträge zu speichern und zur Verwaltungsseite des Quartals zurückzukehren. Alternativ kann man auch auf „Populate calendar and continue“ klicken, um die Einträge zu speichern und zu einer leeren „Populate Calendar“-Seite zurückkehren, um weitere Einträge zu erstellen.

Es ist auch möglich, Einträge für mehrere Standortdeskriptoren auf einmal zu erstellen. Hierzu muss man lediglich den „insert location descriptor“-Button

anklicken, um eine zusätzliche Zeile anzuzeigen.

Location descriptor	Start time*	End time*	One hour testing slot
Gym (Training Location) <input type="button" value="insert location descriptor"/>	08:00	12:00	<input checked="" type="checkbox"/> start: * 08:00 end: * 9:00 <input type="button" value="x"/>
Home (Daily Residence)			<input type="checkbox"/> <input type="button" value="x"/>
.....			<input type="checkbox"/> <input type="button" value="x"/>

1.4.4.2. Einzeleinträge

Es ist immer noch möglich, Einzeleinträge zu erstellen, die nicht oft im Quartal benötigt werden. Auf der „Populate Calendar“-Seite gibt es hierfür einen Bereich für Einzeleinträge.

Single Entry

Calendar Label*	Start time*	End time*	One hour testing slot
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Select Category* <input type="radio"/> Mailing address <input type="radio"/> Daily Residence <input type="radio"/> Training Location <input type="radio"/> Competition <input type="radio"/> Other			
Address*	City*	Telephone	Alternate Telephone
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Country*	Region	Postal code/Zip	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Description of Location or Activity (optional)			
<input type="text"/>			

Wenn der Bereich nicht angezeigt wird, klickt man auf den "add single entry"-Button.

Single Entry

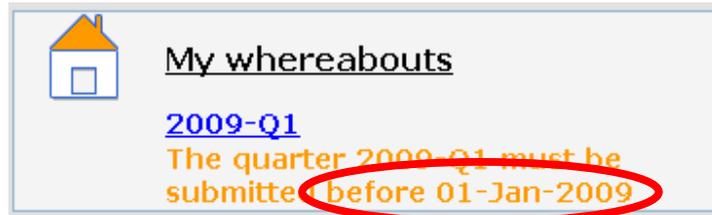
Analog zum Erstellen eines Eintrages auf Basis von Standortdeskriptoren werden auch Einzeleinträge nach der Eingabe über die "Populate Calendar"-Buttons (s.o.) erstellt, mit den beiden oben beschriebenen Möglichkeiten zum Fortfahren.

Schließlich ist es auch möglich, eine Kombination aus Einträgen mit Standortdeskriptoren und Einzeleinträgen auf den ausgewählten Tagen anzuwenden.

1.4.4.3. Submission Deadline

Achtung: Die NADA Submission Deadline weicht von der WADA-Vorgabe ab!
 Entgegen der Anzeige in ADAMS müssen die Meldungen über die Aufenthaltsorte
 ("Whereabouts") zu folgenden vier Stichtagen abgegeben werden:

25.12., 25.03., 25.06. und 25.09.



Vier Wochen vor Beginn des nächsten Quartals erscheint eine Meldung auf der persönlichen Startseite ("Meine Zone") des Athleten.



Athleten-Bevollmächtigte erhalten eine ähnliche Meldung in dem entsprechenden Bereich.



Ein Flaggen-Symbol wurde im Bereich der "Schnell-Suche" eingefügt, um Athleten-Bevollmächtigte bei der Suche nach Athleten mit nicht übermittelten „Whereabouts“ zu unterstützen.

2 matching records found

Name	ADAMS ID#
Doe, Jane	DOJafa21234
Doe, John	ITHEFA87941 